



L'Assistente sociale e le sue funzioni

L'ASSISTENTE SOCIALE è un professionista dotato di conoscenze scientifiche e pratiche rispetto al vivere sociale dell'uomo.

Opera per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.

In particolare, l'Assistente sociale, mentre offre servizi utili per bisogni specifici (es. sostegni economici differenti), accompagna le persone nella ricerca di nuove risorse e strategie per superare le loro difficoltà, rinforzando le loro capacità di scelta, di responsabilità e di cambiamento significativo.

L'Assistente sociale svolge, inoltre, differenti attività di:

- **coordinamento e di direzione in Enti pubblici** (es. Comuni, Ausl, Tribunali, Ministeri), **privati** (es. Case famiglia, Cooperative sociali, Associazioni) e **Imprese**;
- programmazione delle politiche sociali;
- ricerca, di formazione, di docenza nelle Università e nelle scuole secondarie di secondo grado.



Dr.ssa Anna Giangrandi

Assistente Sociale Specialista
Esperta in progettazione, coordinamento,
orientamento in ambiti psico-sociali
e socio-educativi

Cell. 320.1968222

<annagiangrandi@gmail.com>

Dr.ssa Simona Riccò

Assistente Sociale
Laureata in Economia aziendale
Esperta in Servizi sociali per la persona,
la famiglia, i gruppi

Cell. 349.5296686

<riccosimona@gmail.com>



Welfare Aziendale:

insieme lo possiamo costruire

Siamo Consulenti
per Aziende, Enti,
Associazioni.
Elaboriamo progetti,
idee, percorsi,
per migliorare
la qualità della vita
di tutti i soggetti
coinvolti!

Welfare Aziendale e legge di stabilità

II WELFARE AZIENDALE: COS'È

È l'insieme delle iniziative volte ad incrementare il benessere del lavoratore, sia nel proprio contesto professionale che familiare, grazie agli imprenditori che mettono a disposizione risorse aziendali.

In modo complementare al welfare pubblico, l'azienda, conoscendo i bisogni dei lavoratori può concedere dei benefit rivolti alla generalità o a categorie di dipendenti e anche ai loro famigliari.

In questo modo **l'Azienda diventa sempre più "la casa" del lavoratore che, come dimostrato dalle ricerche scientifiche, migliora la propria performance professionale, con ricadute positive rispetto al rendimento e alla collaborazione nei team work.**



Le **leggi attuali** offrono il vantaggio della completa esenzione fiscale, sia per le aziende che per i lavoratori.

Tale sostegno permette alle aziende di creare un sistema di valori e di solidarietà che coniuga l'efficienza economica con la realizzazione umana dei propri dipendenti, in un'ottica di responsabilità sociale.

OBIETTIVI DEL WELFARE AZIENDALE

- Fidelizzare i dipendenti all'azienda ottenendo una migliore qualità del lavoro e una maggiore produttività.
- Favorire la mobilità sostenibile.
- Promuovere la prevenzione della salute fisica e psichica.
- Fornire sostegno al reddito familiare.
- Sostenere la crescita umana e professionale del lavoratore.
- Favorire la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro, in particolare per chi ha carichi di cura rispetto ai figli o altri famigliari ammalati o anziani.

AREE D'INTERVENTO SPECIFICHE:

- **previdenziale/assicurativo;**
- **sociale:** dai buoni pasto alla retta per l'asilo nido e/o la scuola materna (anche aziendali), ai trasporti, alle attività di culto, al **counseling, allo sportello sociale in azienda, ai corsi di formazione, ai servizi sociali** per la genitorialità, per familiari anziani o non autosufficienti;
- **ricreativo:** dall'accesso ai centri estivi, alle ludoteche, al cinema o teatro, ai centri sportivi;
- **sanitario:** apertura di convenzioni con strutture pubbliche per differenti prevenzioni (ictus, malattie della tiroide, tumori) o sostegno alle spese mediche;
- **educativo/formativo:** servizi di educazione e d'istruzione per i figli (ad es. laboratori compiti) e/o formazioni specifiche.



● SPORTELLO SOCIALE AZIENDALE

Spazio d'incontro attraverso cui l'Assistente sociale, mentre fornisce ascolto, orientamento, informazioni, accesso ai servizi successivi (territoriali e/o aziendali), diventa 'sentinella' dei bisogni dei dipendenti.

● COUNSELING PSICO-SOCIALE

Accompagnamento psico-sociale del lavoratore rispetto a problematiche che incontra nei differenti contesti di vita: dalla famiglia (es. difficoltà educative o di relazione fra genitori e figli o di coppia) agli eventi imprevisti (es. malattie o morte di famigliari), ai cambiamenti legati al ciclo della vita (genitorialità, menopausa, terza età), al lavoro stesso.

● MEDIAZIONI PER TEAM AZIENDALI

Attraverso la metodologia del lavoro con i gruppi, la criticità viene utilizzata come una risorsa per favorire l'integrazione e la collaborazione nei team work rispetto agli obiettivi da raggiungere.

● ATTIVITA' DI RICERCA, DI ANALISI, DI STUDIO E DI PROGETTAZIONE